

行为准则



内容

前言	3
基本原则	4
对业务合作伙伴及第三方的行为准则	5
打击腐败	7
避免利益冲突	8
公共关系	9
信息处理	10
公平与多元化	11
工作场所责任	12
质量和产品安全	13
遵守博泽西德科行为准则	14



亲爱的员工们,

《博泽西德科行为准则》概述了博泽西德科集团对员工在日常工作生活中道德和合规行为的要求。我们制定了这套规则，为我们的员工和业务合作伙伴之间的彼此尊重、诚实和公平的行为设定了指导方针。

肩负企业的社会责任是我们公司的悠久传统。遵守法律要求和道德原则是我们身份不可或缺的一部分。它为我们和业务合作伙伴之间建立信任，是我们成功的先决条件。

Thomas Spangler
博泽西德科集团
全球首席执行官

原则



遵纪守法，诚实守信

我们的员工尊重并遵守地方、国家和国际上所有适用的法律法规。行事以诚实守信为准则，理性做出判断。员工不得滥用职权或以职谋私，不得有任何直接或间接违反博泽西德科行为准则和公司基本原则的言行。

本行为准则中所列要求是博泽西德科的最低行为标准。如果当地适用的法律法规比本文所述准则更加严格，则以当地法律法规为准。

对员工和业务合作伙伴的行为

在彼此的日常互动中，我们的员工尊重每个人的人格和尊严，为相互尊重和公平公正的企业文化做出贡献。

领导力

我们的管理人员应以身作则。通过工作中出众的能力与业绩、礼貌的待人接物、诚实守信的处事原则，成为员工的榜样。管理人员在工作与生活中为员工提供建议和帮助。他们在行使管理职责时以博泽西德科管理原则和公司准则为导向。主管为员工制定明确而切实可行的目标。

他们鼓励员工自主负责，并创造所必需的自由空间。

所有管理人员都应当履行监管义务。他们必须确保法律法规和博泽西德科行为准则得到遵守。即使是把任务委托于他人，作为上司的管理人员也应当承担起此项职责。

对业务合作伙伴和第三方的行为准则



诚信

在与业务合作伙伴及第三方合作商的工作往来中，博泽西德科员工都应诚实守信。我们也希望所有的业务伙伴能遵纪守法、秉承诚信原则、践行社会责任。

第三方合作商只有遵照道德准则行事，且不会给公司带来任何刑事及民事法律责任风险或使企业声誉受损，博泽西德科才会与其保持业务关系。

每笔业务的确认、验收及费用支付，都必须以合理的价格构成为前提。与业务流程有关的所有事实情况、账面记录及支付情况必须完整地加以存档记录。业务交易的标的及关系必须明确且可追溯。

公平竞争

博泽西德科主张绩效优先、质量为上和公平竞争。员工在与竞争对手、业务伙伴和客户的所有交易中，都遵行公司经营所在地的反垄断法规定。例如，严格禁止与竞争对手在定价、报价、业务条款和条件、生产能力、销售配额或市场份额方面共同密谋垄断。

同样，公司严格禁止以任何方式阻碍良性市场竞争。即使只是违规行为，也必须避免其发生。信息只有在反垄断法允许的范围内，才能与业务伙伴和竞争对手共享。博泽西德科坚信，公平竞争是保护业务伙伴和其他市场参与者利益的绝佳方式。为此，我们绝不从客户、供应商和竞争对手身上谋取不正当利益。

签订合同

博泽西德科员工负责签订合同时，必须根据客观标准选择业务合作伙伴。例如，包括所提供产品或服务的价格、质量、合作条款和绩效表现等。每个报价都以公平公正的方式进行审核，个人或主观原因不得影响决策。即使只是无关紧要的因素，也必须避免其介入。

如果员工与供应商或服务提供商的企业负责人有血缘或亲属关系，那么他们将不允许直接或间接参与与这些公司签订合同的决策。如果员工是外部公司的共同所有人或股东(持股少于5%的除外)，则不允许从这些公司接受订单或授予合同。

员工严禁与供应商有私人业务往来，以公济私。尤其是直接或间接参与订单分配决策的员工。以上原则如有例外，需获得博泽西德科集团采购部的许可。

出口控制

博泽西德科的业务活动受到有关国家和国际海关的出口管制以及禁运限制，它们规定了货物和服务的自由流动。公司内部准则中包含了法律条文及对应的内部措施。为使全球业务顺利开展，遵守这些法规对我们至关重要。

打击腐败

禁止腐败行为

博泽西德科禁止贿赂或任何其他形式的腐败。员工禁止在业务过程中索取、接受、提供或给予利益或其他好处，以免影响业务决策的客观公正。

在与国内外公职人员（如当局代表或政府官员）开展合作时，应保持高度谨慎和克制态度。禁止通过贿赂来加快或实施某一基本权利的行为。

除特殊情况，如果供应商向博泽西德科员工提供不正当好处以试图影响决策，原则上应当结束与其业务关系。

礼品、宾客服务和邀请

我们的员工在接受或赠送礼物、接待宾客和邀请时应绝对克制。相应的细节在当地驻地内部指南中进行了规定。如果我们的员工收到根据准则不被允许的礼物、接待服务和/或邀请，应该拒绝接受或将收到的礼物退回到发件人的地址。如果拒绝或退还礼物将涉及重大成本或其他类型的困难，或者在考虑到特定的当地文化条件，拒绝或退还礼物可能被认为是不礼貌的情况下，员工可以根据集团的内部规定接受礼物，同时需立即通知合规官或当地合规协调员。

洗钱

博泽西德科在相关法律规定框架内，参与国际打击洗钱犯罪的行动。

捐赠和赞助

博泽西德科支持文化、社会事务、环境、卫生、教育和救灾等领域的慈善项目，热心捐赠。这是我们承担社会责任的一种方式。

博泽西德科赞助活动特别关注体育领域的项目，也关注教育、文化和社会事务。

在选择捐赠或赞助合作伙伴时，我们致力于确保公开透明、诚实守信，且要求赞助活动必须符合预期的宣传效果。

报告

所有打印版或电子版的年度结算表及业务报告必须能清楚、完整地反映公司业务及运营情况。此外，报告必须符合博泽作为母公司的财务决算政策和内部要求。严禁公司内部的不实报告，也严禁向外部组织或个人提供信息。公司相关的职能部门必须确保报告和材料内容的正确无误。

避免利益冲突



博泽西德科集团致力于确保员工在履行职责时避免陷入利益冲突。例如，若在博泽西德科工作的员工为另一家公司工作或有利益关系时，便可能会导致利益冲突。对此，博泽西德科制定了处理利益冲突的准则。

双重就业

博泽西德科禁止员工自己经营与公司相竞争的业务；博泽西德科的员工不得同时受雇于与公司有直接或者间接利益关系、业务关系、竞争关系的经济实体（无论全职或兼职），不得在其作为博泽西德科员工的职责范围之外向该等经济实体提供咨询服务或其他任何服务，也不得在该等经济实体直接或间接持股等。除前述情形外的其他经营、受雇、提供服务或持股等，员工应当事先向人力管理部提交书面申请并获得书面同意。人力管理部判断员工的经营、受雇、提供服务或持股等行为可能损害公司合法利益或影响员工工作表现等的，可以拒绝批准。

参与社会活动

根据企业社会责任(CSR)策略，博泽西德科集团支持其员工参与社会活动，例如服务于当地社区和自然环境、例如参加协会和公益组织。作为个人承诺的一部分，每位员工都要诚信行事，对自己的行为及其后果负责，特别是当涉及博泽西德科集团的利益和声誉时。

集团沟通



媒体、出版物及公开露面

所有与博泽西德科集团及所属公司的媒体询问都应上报给沟通部门。公司股东及获得授权的公司发言人可以通过媒体发表意见。

所有与博泽西德科有关的新闻稿、声明和采访在出版之前，必须得到博泽西德科集团沟通部门批准。这在员工作为公司代表发表言论时同样适用。同时，如有必要，此类声明的内容也应与法务部门达成一致。

例外情况包括，当工会的声明对于履行其法律职责具有必要性且是由雇主策划时，则无须遵守此项规定。个人言论自由，即当员工纯属发表个人意见时，不受本条款约束。

信息处理

专利和知识产权保护

员工为履行其工作职责而为博泽西德科创造的知识产权对公司非常重要，这些知识产权受到博泽西德科相应产权的充分保护。本规定适用于专利、实用新型、外观设计和商标等知识产权。

博泽西德科将调查任何第三方未经授权使用公司知识产权的情况。同时，员工也应避免未经授权使用业务伙伴和竞争对手的知识产权。

保护商业机密

我们的员工有义务对保密信息和商业机密进行保护。这不仅适用于内部业务、技术和财务信息，也适用于博泽西德科从业务伙伴处接收的信息。

隐私

博泽西德科集团极其谨慎地对待所有个人数据，确保在所有业务流程中遵守有关数据保护和隐私的法律规定。所有处理个人数据的员工都应遵守相关的数据保护法规并严格保密。

信息与信息技术安全

我们公司建有具备风险管控功能的信息安全管理系统(ISMS)来保护属于博泽西德科及其业务合作伙伴的数据。该系统使用最先进的技术和组织措施，来保护个人或业务相关数据免受未经授权的访问、操纵或丢失，同时确保信息始终可用并保密。

公平与多元化



员工多元化是我们作为全球化企业获得成功的重要因素。博泽西德科集团致力于招募、培养、保留并提拔优秀的员工。职业晋升主要依据工作业绩与专业能力。此外，博泽西德科集团也致力于确保机会均等、秉持公平的招聘准则，坚决反对歧视。

合理的薪酬

公司尊重员工获得合理薪酬的权利，遵守法律保障的最低工资标准以及适用的协议，例如集体劳动协议。薪酬标准以员工的工作和绩效以及相应的劳动力市场水平为基础。

全体员工开展工作须遵守适用法律法规、集体协议及公司内部规章制度。标准工时与加班时长均不得超过当地法律规定上限。仅在法律允许且确因经营需要的前提下，方可安排或产生加班；加班需给予合理补偿，并充分保障员工的健康、安全与身心福祉。

儿童及未成年人保护

博泽西德科集团恪守国际公认人权准则，并推动相关合规落地，其中包括联合国全球契约组织各项原则。集团内部及所有业务合作伙伴均严禁任何形式的强迫劳动与雇佣童工。博泽西德科集团严格遵守未成年人用工相关适用法律法规，同时遵循国际儿童保护准则。

遭受、观察或意识到此类行为的员工应通知其主管和负责的人力管理人员或当地合规部门。

博泽西德科将迅速调查任何骚扰或歧视的证据，并根据当地法律要求采取适当行动。

禁止歧视和骚扰

博泽西德科集团致力于创造包容多元的工作氛围，珍惜并尊重员工间的差异性。公司禁止由于性别、肤色、宗教（或信仰）、国籍、年龄、性取向、家庭出身、身体残障、政治和工会活动或基于种族的一切形式，对员工进行歧视、骚扰或恐吓，因其有悖于我们创造相互尊重且公平相处的目标。任何情况下，我们都禁止肉体上或精神上的暴力行为，包括辱骂、威胁和任何形式的羞辱。

员工不得使用博泽西德科的电子系统传输或接收涉及上述骚扰特征的图片 and 文字内容。

如果员工认为受到歧视或骚扰，或察觉到此类行为，则应当上报直属领导及相关人事专员。

博泽西德科会立即调查有关骚扰和歧视的所有举报信息，并依照当地法律规定采取相应措施

工作场所责任



工作场所安全

保障员工在工作场所的安全是博泽西德科的首要任务。为此，公司遵守适用的国际和所在地区的健康和安全管理条例，。

保障员工职场安全是博泽西德科集团的首要任务。为此，公司遵守适用的国际及所在地区的健康和安全管理条例，以及各国对劳动时间的法律规定。此外，公司还制定了正确处理危险物品和确保消防安全的指导准则，并定期开展消防安全疏散演习。

博泽西德科办公环境项目(Arbeitswelt) 正在不断发展。每位员工都应积极促进工作环境的改善，消除可能的安全隐患，同时向上司报告这些问题。

环境保护

我们公司高度重视环境保护和自然资源节约。在产品研发与生产过程中，我们就将环保设计、技术安全及职业健康保护纳入主要的考虑因素内。公司持续致力于提高自身的生态效益。

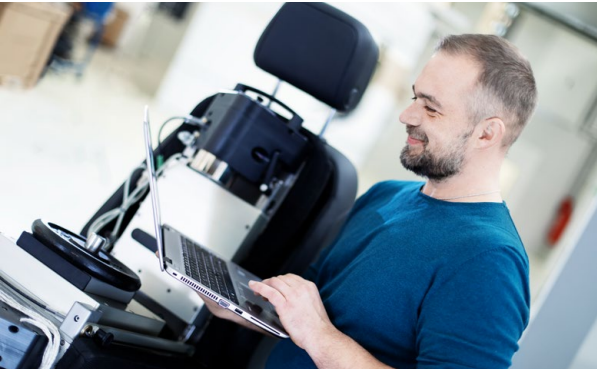
我们的管理层和员工需遵守相关法律法规和行业标准；公司已建立环境管理体系，为上述工作提供支持。博泽西德科集团确保在全部业务运营范围内，对化学品及危险物质实施安全、合规的管理。

每位员工都应以身作则，为实现公司的环境保护和可持续发展目标持续努力。

员工代表

每位员工都有权加入工会，但必须遵守国家法律法规及现有协议（例如，集体劳动合同） 我们公司重视与员工代表进行相互尊重、相互信任的合作。同时，在公司经济利益和员工利益之间力求做到公平均衡。即使合作中存有争议，也始终保持建设性合作。

质量与产品安全



质量

博泽西德科集团提供的产品质量应符合客户期望。我们敦促所有员工努力满足内部和外部客户的期望，并不断提高我们产品和服务的质量。

开发安全可靠的产品是我们公司的首要任务。在与客户协商过程中，博泽西德科集团早在设计阶段就开始考虑产品安全性、功能性以及应用交互。博泽西德科与客户开诚布公地讨论不可避免的风险。同时，公司也通过市场观察确保在早期就考虑到客户需求的变化。

遵守博泽西德科行为准则

所有员工必须严格遵守博泽西德科行为准则和内部准则。公司不会容忍任何违反行为准则的行为，此类行为可能会导致纪律处分。

每位管理人员都有责任确保其下属员工知晓并遵守博泽西德科行为准则。

问题

员工若对行为正确与否存有疑问，可咨询其上司、相关人事专员或工会。如问题仍未得到解决，则可向地区人力管理部负责人寻求帮助。

员工若对合规问题有疑问或发现违规事件，可咨询其上司或联系博泽西德科地区合规部门。若员工所在地允许，也可以使用网络系统进行举报，所有内容都将保密处理。只要举报人提出的意见真实可信，管理层应确保举报人和任何帮助他们的人得到保护。



波兰波尔科维采

Brose Sitech sp. z o.o.

ul. Strefowa 2

59-101 Polkowice

Poland

www.brose-sitech.com